

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO OMEJENEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Cerknica in javnih
zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica**

avgust, 2016

A.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE	3
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
A.04	ZAČETEK IN DOKONČANJE NAROČILA	5
A.05	PODATKI O KANDIDATIH	5
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
A.07	PREDLOŽITEV PRIJAVE	5
A.08	ODPIRANJE PRIJAV	5
A.09	DODATNA POJASNILA KANDIDATOM	6
B.	NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAV	7
B.01	SPOLOŠNI DEL	7
B.02	OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI KANDIDATI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	12
B.03	DOPUSTNOST PRIJAVE	15
B.04	IZLOČITEV PRIJAVE	15
B.05	JEZIK IN OBLIKA PRIJAVE	16
B.06	MERILA ZA IZBOR	16
C.	PRIJAVA IN PODATKI O KANDIDATU	17
C.01	PRIJAVA	18
C.02	PODATKI O KANDIDATU	19
C.03	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	20
D.	OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV	21
D.01	IZJAVA KANDIDATA – TEHNIČNI IN EKONOMSKO FINANČNI POGOJI	22
E.	PRIJAVA S PODIZVAJALCI	23
E.01	PODATKI O PODIZVAJALCU	24
E.02	IZJAVA PODIZVAJALCA	25
F.	OBRAZEC OVOJNICE	26

A. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, vabi vse zainteresirane kandidate, da predložijo svojo prijavo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Cerknica in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica« (v nadaljevanju: javno naročilo). Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: naročilo male vrednosti.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica.

Kontaktna oseba: Irena Zalar.

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so zavarovalne storitve za Občino Cerknica in javne zavode, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica, in sicer za naslednje naročnike:

SKLOP 1:

- Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica
- Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica, Partizanska cesta 22, 1380 Cerknica
- OŠ Notranjski odred Cerknica, Cesta 4. maja 92, 1380 Cerknica
- OŠ Jožeta Krajca Rakek, Partizanska cesta 28, 1381 Rakek
- Glasbena šola Frana Gerbiča Cerknica, Partizanska cesta 9, 1380 Cerknica
- Vrtec Martin Krpan Cerknica, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica

SKLOP 2:

- ZD dr. Božidarja Lavriča – Cerknica, Cesta 4. maja 17, 1380 Cerknica

Zavarovalne pogodbe se bodo sklenile z vsakim naročnikom ločeno.

Predmet naročila obsega naslednje zavarovane nevarnosti in predmete zavarovanja:

ZAVAROVANE NEVARNOSTI

POŽARNO ZAVAROVANJE IN NEKATERE DRUGE NEVARNOSTI

- TEMELJNE POŽARNE NEVARNOSTI
 - o Izliv vode
 - o Izliv vode iz odprtih pip
 - o Poplava
 - o Meteorne vode
 - o Žled
 - o Zmrzal
 - o Udarec neznanega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja
 - o Indirektni udarec strele
 - o Vandalizem
 - o Teža snega
 - o Snežni plaz
- ZAVAROVANJE STROJELOMA
- ZAVAROVANJE ELEKTRONIKE
- ZAVAROVANJE VLOMA IN ROPA

- ZAVAROVANJE STEKLA

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

- Splošna odgovornost iz dejavnosti
- Delodajalčeva odgovornost
- Zavarovanje odgovornosti za čiste premoženjske škode
- Odgovornost iz naslova posesti nepremičnin in premičnin
- Zavarovanje odgovornosti za dodatnih nevarnosti, ki ne izvirajo iz v polici navedene dejavnosti
- Zavarovanje odgovornosti za posebne nevarnostne vire
- Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti
- Zavarovanje poklicne odgovornosti strokovnih zdravstvenih delavcev
- Nezgodno zavarovanje operativcev pri CZ
- Nezgodno zavarovanje med delovnim časom ter za čas prihoda in odhoda z dela

ZAVAROVANJE AVTOMOBILOV

- AO zavarovanje avtomobilske odgovornosti
- AO zavarovanje avtomobilske odgovornosti za delovna vozila
- AO plus - zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb
- AK avto kasko
- Delni kasko naravne in elementarne nesreče
- Delni kasko steklo
- Delni kasko divjad in domače živali
- Delni kasko parkirišče
- Delni kasko nadomestno vozilo
- Delni kasko zunanja svetlobna telesa in ogledala
- Delni kasko kraja
- Nezgodno zavarovanje šoferja in potnikov
- Pravna zaščita
- Avtomobilska asistenca

PREDMETI ZAVAROVANJA

- nepremičnine - gradbeni objekti
- premičnine
 - o oprema
 - o zaloge
- stroški
- vozila

Podrobnejše zahteve glede zavarovanih dejavnosti, predmetov zavarovanja, zavarovalnih vsot in ostalih elementov zavarovalnih pogodb po posameznih naročnikih bodo podane v povabilu k oddaji ponudb.

A.04 ZAČETEK IN DOKONČANJE NAROČILA

Zavarovalne pogodbe bodo sklenjene za obdobje do 31. 12. 2021, začetek zavarovanj bo praviloma 1. 3. 2017, razen v naslednjih primerih:

- v primerih, ko že sklenjene zavarovalne pogodbe naročnikov prenehajo pred 1. 3. 2021, se obdobje zavarovanja začne pred tem datumom (te primere bo naročnik izrecno navedel v povabilu k oddaji ponudb)
- za zavarovanja vozil se začetek in konec zavarovanj uskladi z redno letno registracijo vozil.

A.05 PODATKI O KANDIDATIH

Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot kandidat lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Kandidat, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa v tem sklopu. Take prijave bodo izločene.

Kandidati s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot kandidati s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PRIJAVE

Kandidati oddajo prijave ter spremembe in umike prijav na enega od naslednjih načinov:

- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica ali
- osebno **v vložišču** naročnika na naslovu iz prejšnje alineje vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo prijav, ob upoštevanju poslovnega časa naročnika.

Prijava bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 8. 9. 2016** najkasneje do **8.30 ure**.

Vse prepozno predložene oziroma prejete prijave (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo prijave v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja prijav in bodo neodprte vrnjene kandidatom.

A.08 ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo javno. Odpiranje prijav bo **dne 8. 9. 2016**, ob **9.00 uri** na naslovu Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica.

Na javnem odpiranju prijav lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik kandidata ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje kandidata. Pooblaščenca kandidatov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju prijav in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju prijav prebere naziv kandidata.

O odpiranju prijav komisija sproti vodi zapisnik.

Na koncu javnega odpiranja prijav bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici kandidatov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec kandidata potrdi, da se strinja z načinom odpiranja prijav. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju prijav pooblaščenim predstavnikom kandidatov na odpiranju prijav, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju prijav posredoval kandidatom, ki ga niso prejeli.

A.09 DODATNA POJASNILA KANDIDATOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **29. 8. 2016**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **24. 8. 2016 do 12. ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav.

Informacije, ki jih posreduje naročnik na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem!

Naročnik:

Občina Cerknica

Marko Rupar, župan

B. NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAV

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15)
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Kandidat mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PRIJAVA

Skupna prijava je prijava, v kateri enakopravno nastopa več kandidatov skupaj.

Prijavo lahko predloži skupina kandidatov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni kandidat in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi kandidati v skupni prijavi seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi kandidati seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni prijavi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja.

Po oddaji prijave sprememba skupine partnerjev ni dopustna. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom

izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Kandidat lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Kandidat mora v prijavi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Kandidat lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so kandidat in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PRIJAVE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od kandidata zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti. Če kandidat ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik prijavo takega kandidata izločil.

B.01.7. OBVESTILO O SPREJEMU PRIJAV IN POZIV K ODDAJI PONUDB

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega kandidata o sprejeti odločitvi v zvezi s sprejemom prijav.

Naročnik bo o odločitvi obvestil kandidate na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o sprejemu prijav bo naročnik k oddaji ponudb povabil vse kandidate, katerih prijav bo sprejel.

B.01.8. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je kandidat upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko kandidat označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

B.01.9. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo
- ime naročnika
- oznako javnega naročila
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

B.01.10. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in kandidat oziroma ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PRIJAVE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI KANDIDATI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim kandidat izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če kandidat uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat.

Obrazec ESPD kandidat pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži prijavi.

Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti. Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko kandidat da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež, ni predvidena, pa lahko kandidat da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Naročnik lahko kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora kandidat prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo prijavo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora kandidat dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

B.02.1. PRIJAVA

Kandidat mora pripraviti **prijavo** (priloga št. C.01 PRIJAVA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

B.02.2. PODATKI O KANDIDATU

Izpolnjen **obrazec Podatki o kandidatu** (priloga št. C.02 PODATKI O KANDIDATU).

B.02.3. SESTAVINE PRIJAVE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

Kandidati morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če kandidati nastopajo v skupni prijavi (pripravijo kandidati sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna prijava).

V primeru **skupne prijave** je potrebno k prijavi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.02 PODATKI O KANDIDATU

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti. Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni kandidat tudi v imenu in po pooblastilu ostalih kandidatov v skupni prijavi. Šteje se, da ostali kandidati v skupni prijavi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni kandidat.

B.02.4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Kandidati morajo priložiti izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (priloga št. C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV), v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor kandidat nastopa s podizvajalci, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD
- podatke o podizvajalcu (obrazec E.01 PODATKI O PODIZVAJALCU)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA)

B.02.5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO: ESPD obrazec, potrdilo Ministrstva za pravosodje oziroma izpis iz ustreznega registra ali evidence

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

DOKAZILO: ESPD, Potrdilo Finančne uprave RS oziroma potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD, izpis iz evidence gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil kandidata, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD, izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

Pogoj 5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD, potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

B.02.6. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu. Kandidat mora imeti dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO: ESPD, Vpogled v evidenco pri Agenciji za zavarovalni nadzor.

B.02.7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Pogoj 7. Kandidat v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo prijav, vključno z dnevom oddaje prijav, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.01 IZJAVA KANDIDATA – TEHNIČNI IN EKONOMSKO FINANČNI POGOJI

Pogoj mora izpolnjevati vsak kandidat in podizvajalec.

Pogoj 8. Kandidat ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO: ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.01 IZJAVA KANDIDATA – TEHNIČNI IN EKONOMSKO FINANČNI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak kandidat.

B.03 DOPUSTNOST PRIJAVE

Dopustna bo tista prijava, ki jo bo predložil kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PRIJAVE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne prijave
- nedopustne prijave

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi kandidata ali ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti. Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi kandidata ali ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma kandidat, ki je v enem od položajev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za

celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PRIJAVE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja kandidata vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je prijava razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Kandidat mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje prijave in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v prijavi oštevilčene, ponudniki pa morajo v spremnem dopisu navesti skupno število strani v prijavi;
- da si strani v prijavi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);

Kandidat predloži prijavo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **Obrazec ovojnice** (priloga št. F OBRAZEC OVOJNICE).

Kandidat nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega kandidata morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 MERILA ZA IZBOR

Naročniki bodo v drugi fazi postopka za vsak sklop sklenili zavarovalne pogodbe s tistim ponudnikom, ki bo oddal ponudbo z najnižjo ceno za posamezen sklop.

C. PRIJAVA IN PODATKI O KANDIDATU

C.01 PRIJAVA

Za oddajo javnega naročila po omejenem postopku za »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Cerknica in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016, dajemo prijavo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Kandidat oz. vodilni partner v skupnem nastopu:

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

Izjavljamo, da dajemo prijavo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen kandidat
- ☐ skupno prijavo - kot vodilni kandidat v skupni prijavi

III. Pogoji prijave:

1. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prijav, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvedbe naročila ne bodo povrnjeni kandidatu nobeni stroški v zvezi z izdelavo prijave.

2. Prijavo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

3. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo.

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

C.02 PODATKI O KANDIDATU

NAZIV KANDIDATA:

NASLOV KANDIDATA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE
OSEBE:

TELEFON:

TELEFAKS:

DAVČNA ŠTEVILKA KANDIDATA:

PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE:

MATIČNA ŠTEVILKA KANDIDATA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS
PRIJAVE:

V primeru skupne prijave ta obrazec izpolni vsak partner v skupni prijavi.

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Cerknica in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016,

izjavljamo (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št.
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	_____

vrednost del v %:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

Opomba:

Če kandidat nastopa z več kot dvema podizvajalcema, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

D.01 IZJAVA KANDIDATA – TEHNIČNI IN EKONOMSKO FINANČNI POGOJI

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Cerknica in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016

Izjavljamo, da:

1. na dan oddaje prijave nimamo in 180 dni pred rokom za oddajo prijav nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.
2. imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju.

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

E. PRIJAVA S PODIZVAJALCI

E.01 PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON:

TELEFAKS:

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PODIZVAJALCA:

ŠT. TRANSKACIJSKEGA RAČUNA:

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:

Kraj in datum:

Kandidat:

Žig in podpis:

E.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Cerknica in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2016, izjavljamo, da

1. zahtevamo neposredna s strani naročnika
2. soglašamo, da naročnik namesto dobavitelja, s katerimi sodelujemo pri izvajanju javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oz. dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

F. OBRAZEC OVOJNICE

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-naslov: _____

☐ prijava

☐ sprememba

☐ umik

NE ODPIRAJ – PRIJAVA

JAVNO NAROČILO »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Cerknica in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Cerknica«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prejema: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. prijave: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

OBČINA CERKNICA

CESTA 4. MAJA 53

1380 CERKNICA